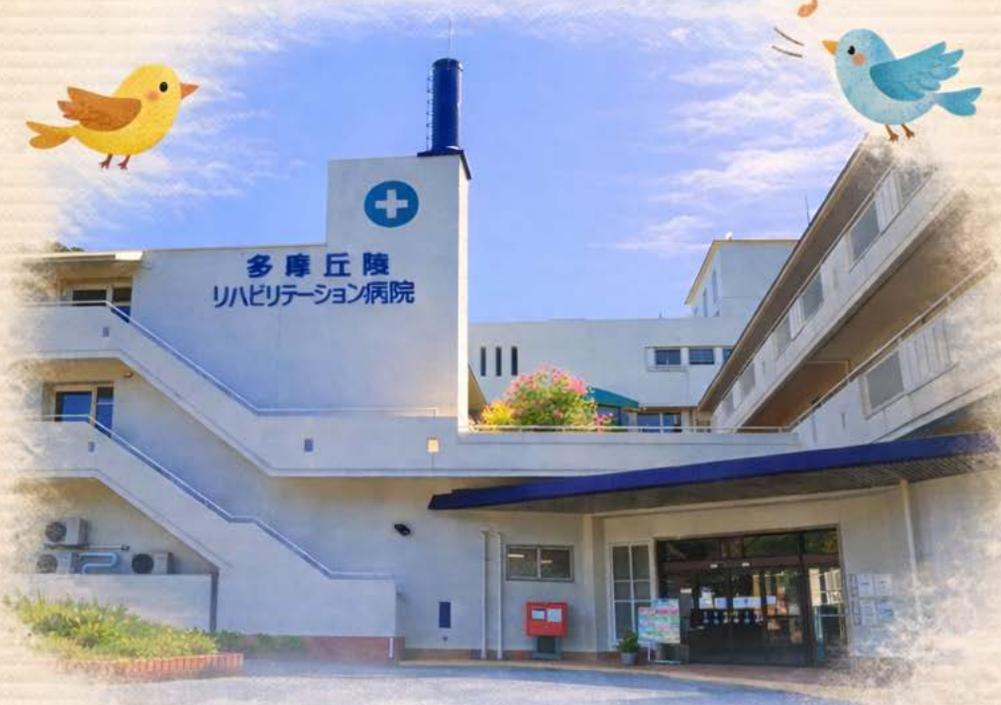


入院のご案内



医療法人社団 幸隆会

多摩丘陵リハビリテーション病院





入院される患者様とご家族様へ



これから入院生活を迎えるにあたり、大変不安な気持ちでお過ごしのことと思います。このご案内は、入院について十分ご理解いただき、不安を少しでも和らげていただくためのものです。

患者様、ご家族の方への入院中のお願いなども記載されておりますのでご確認ください。患者様が適切な治療・看護を受けるうえで、ご不明な点やお気づきのことなどございましたら、遠慮なく医療スタッフ、病棟師長までお申し出ください。

冒頭に当院の理念及び患者憲章を上げておりますので、ご確認ください。



目次

医療法人社団幸隆会 多摩丘陵リハビリテーション病院

多摩丘陵病院理念・病院の基本方針・看護部理念・看護部基本方針・

リハビリテーション技術部理念、基本方針・患者憲章・・・ 3～4ページ

入院準備

入院の手続きについて	4ページ
入院の手続きに必要な書類	4ページ
入院に必要なもの	5～6ページ

入院中の生活について

1日の過ごし方について	7～8ページ
感染対策について	8ページ
安全対策について	9ページ
医療福祉相談について	9ページ
患者様の個人情報の保護について	9～10ページ
外出・外泊について	10ページ
病室の移動について	11ページ
付き添いについて	11ページ
面会について	11～12ページ
リハビリについて	12ページ
車椅子について	12ページ
携帯電話の使用について	13ページ
写真撮影について	13ページ
テレビ・ラジオ等の使用について	13ページ
減災および災害時の対応とお願い	13ページ
喫煙について	14ページ
院内サービスについて	14ページ
入院費の支払いについて	14ページ
退院の支払いについて	15ページ
診断書などの各種書類について	15ページ
他の医療機関の受診について	15ページ
病院内案内図・アクセス・駐車場	16～17ページ



I. 医療法人社団幸隆会 多摩丘陵リハビリテーション病院

【医療法人社団幸隆会理念】

生きる力を支えあい、ぬくもりのある医療と看護を提供します。

【病院の基本方針】

患者さまが再び社会の中で活動できることを目指し、患者様が生きる力を最大限に引き出せるように、良質なリハビリテーションを提供します。常に患者様の立場に立ち、患者様の人権や尊厳を尊重し、安全に、思いやりをもって、親切な医療・看護を提供します。

地域の医療機関との密接な連携のもとに、地域の皆様から信頼されるリハビリテーション病院を目指します。

職員と家族の幸福を願い、働き甲斐のある病院を目指します。

【看護部理念】

社会復帰を目指して笑顔で心豊かな入院生活が送れる看護を提供します。

【看護部基本方針】

入院生活活動の自立とQOLが向上する看護を提供します。

多職種連携を密にして患者様とご家族をサポートできる看護を提供します。やる気とチャレンジ精神を引き出す人材育成とワーク・ライフ・バランスに取り組んだシステムを構築します。地域におけるリハビリテーション病院の役割を果たします。

【リハビリテーション技術部理念】

こころ豊かに生きがいのある暮らしをおくれるように、その人らしさを大切にしたりハビリテーションを提供します。





【リハビリテーション技術部基本方針】

社会の中で生き生きとし主体的な生活が送れるように、患者さま・利用者さまと共に目標を立ててリハビリテーションを提供します。常にご本人と・家族の立場にたち、これまでの暮らしを尊重し思いやりをもってリハビリテーションを提供します。

院内、地域の多職種とも密接な連携のもとに、皆様の地域生活の質の向上に貢献します。

最新の知識・技術の研鑽に努め、地域の皆さんに信頼される職員育成を行っていきます。職員が笑顔で働き続けられる職場を作ります。

【患者憲章】

患者様には下記のような権利と責務がありますので、ご協力お願いします。

1. 良質で尊厳に配慮したリハビリ医療を受ける権利
(良質なリハビリの享受)
2. 適正な診療情報開示と医療内容の説明を受ける権利
(情報開示と説明)
3. 自ら医療に参加して自ら希望する医療を受ける権利
(医療への参加と選択)
4. 外部リハビリ施設情報の提供と施設を選択できる権利
(セカンドオピニオン)
5. 個人のプライバシーと個人情報の保護
(プライバシー/個人情報保護)
6. 患者さまに適切な医療を提供するための協力のお願い
(病院規則の遵守)



Ⅱ. 入院準備

1. 入院の手続きについて

入院当日は、1階「医事課窓口」へお越しください。

<入院手続き受付時間>

平日 9:00～16:00

土曜日 9:00～11:30

※ 土曜午後・日曜・祝日:休み

2. 入院の手続きに必要な持ち物

診察券(入院中は病棟でお預かりいたします)

マイナンバーカード(4ケタの暗証番号入力)

資格確認書、保険証

(有効期間内の保険情報が確認できるもの)

限度額適用認定証

(オンライン資格確認で医事課窓口でも限度額適用確認可能)

公費医療証、労災の認定用紙など(必要に応じて)

退院証明書

(他の医療機関で、今回の入院日より過去3ヶ月以内の入院歴がある方)

CD-ROM

(情報提供書、看護サマリー、持参薬などは病棟で提出)

入院保証金(70,000円)※現金のみになります。

3. 入院手続き時に医事課で記入いただくもの

診療申込書、入院申込書誓約書、入院セットレンタル申込書、リハビリテーション実施計画同意書、身体拘束最少化に向けての取り組みについての同意書、口腔内チェックと治療に関する同意書、ACP確認用紙等



4. 入院生活に必要なもの

(すべての持ち物に記名をお願いします)

当院では入院セットレンタルをご利用いただけます。

ご希望の方は別紙の入院セットレンタル申込書にてお申し込みください。

おむつを使用される方は、おむつセットをご利用ください。

すべての方に必要なもの

洗面用具	<input type="checkbox"/>	電気シェーバー・充電器や電池
	<input type="checkbox"/>	ヘアブラシ
着替え	<input type="checkbox"/>	下着(洗い替え用に数枚準備をしてください)
	<input type="checkbox"/>	靴
お薬	<input type="checkbox"/>	現在、服用中のお薬(軟膏・目薬等を含む)
	<input type="checkbox"/>	お薬手帳など(コピーをとらせていただき返却します)
必要時	<input type="checkbox"/>	メガネ・メガネケース
	<input type="checkbox"/>	入れ歯・入れ歯ケース
	<input type="checkbox"/>	補聴器・補聴器ケース・補聴器用電池
	<input type="checkbox"/>	イヤホン、テレビカード
	<input type="checkbox"/>	マスク
その他	<input type="checkbox"/>	置き時計
	<input type="checkbox"/>	筆記用具(鉛筆やボールペン)、ノート

入院レンタルセットを申し込まない方に必要なもの

食事に必要なもの	<input type="checkbox"/>	ティッシュペーパー
	<input type="checkbox"/>	ウェットティッシュ
	<input type="checkbox"/>	食事用エプロン(必要な方)
洗面用具	<input type="checkbox"/>	コップ
	<input type="checkbox"/>	歯ブラシ、歯磨き粉
入浴に必要なもの	<input type="checkbox"/>	シャンプー、リンス、ボディソープ
	<input type="checkbox"/>	各種タオル(1度の入浴でバスタオル2枚、フェイスタオル2枚使用します)×週3回
着替え	<input type="checkbox"/>	パジャマ、トレーニングウェア
	<input type="checkbox"/>	靴下

5. 貴重品の管理について

- ・床頭台の引き出しに金庫がついています。ご自身で管理をお願いします。病棟では金品など貴重品のお預かりはできませんので、貴重品や多額の現金はお持ちにならないでください。
- ・床頭台の鍵の管理はご自身で行っていただいております。鍵を紛失された場合は、費用をご負担いただきます。

6. 持ち込みいただけないもの

- ・カッターやナイフなどの刃物
- ・アロマなどの香りの強いもの
- ・生花や植木鉢などの植物
- ・電気アンカー、アイロン、加湿器、電気ポットなど高温になる電気機器

Ⅲ. 入院中の生活について

1. 1日の過ごし方について

【一日の流れ】

6:00	起床	13:00 から	リハビリテーション
	検温		入浴
8:00	朝食	16:30	夜勤看護師へ交代
8:30	日勤看護師へ交代	18:00	夕食
8:50 から	リハビリテーション	19:00 ごろ	翌日のリハビリ予定の配布
	入浴(3回/週)	21:00	消灯
12:00	昼食		

※リハビリは最大3時間/日、スケジュールは日によって異なります。

①食事について

- ・食物アレルギーがある場合は医師、看護師にお伝えください。
- ・病院食は患者様の病状に応じて食事内容が異なります。
- ・原則として飲食物の持ち込みはできません。

②入浴・シャワー、清潔について

- ・入浴は週3回あります(月・水・金)。介助浴と個室入浴があります。
- ・入浴の際に毎回着替えも行いますが汚れた際にはその都度交換します。
- ・体調が悪く、入浴ができない場合は、体を拭きに伺います。

③シーツ交換について

- ・定期シーツ交換は1週間に1回です。汚染時は適宜、シーツ交換を致します。
- 原則とし定期シーツ交換は1週間

④歯科について

- ・当院では4回／週に多摩丘陵病院の歯科医師、歯科衛生士が往診に来ています。
- 許可を頂いた方には必要に応じて、専門的な口腔ケア、義歯作成・調整等の治療を実施致します。

2. 感染対策について

- ・リハビリ、食事の前後で手指消毒や手洗いを実施しています。
 - また面会時、リハビリ時にはマスクの着用もお願い致します。
 - ・病棟・病室の入口にアルコール手指消毒剤があります。
 - ・ご家族、患者さまに発熱などの風邪症状がある場合は面会をお断りする場合があります。
- ※今後の感染流行状況に応じて変更となる場合がございます。

3. 安全対策について

リストバンド

- ・誤認防止としてリストバンドを装着していただくようお願いしております。
- ・リストバンドは、病棟で看護師が患者様と表示内容を確認して装着します。
- ・リストバンドの装着により、皮膚が赤くなるなどの症状が出た場合は職員にお知らせください。

転倒転落防止

- ・転倒防止のため、履物は滑りにくい靴をご使用ください。

誤認防止

- ・入院中は処置や看護の際に、顔見知りの方でもフルネームで、お名前を確認させていただきます。

4. 医療福祉相談について

入院当日より担当の医療ソーシャルワーカー(社会福祉士)がつきます。入院中のご心配ごと・お困りごと・どこにきいたらいいかわからないことなどお気軽にご相談ください。

電話番号:042-797-1214

受付時間:平日9時~16時 土曜日9時~11時30分

5. 患者さまの個人情報の保護について

当院では患者さまに安心して医療を受けていただくとともに、患者さまの個人情報の取り扱いに万全の体制で取り組んでまいります。当院では患者様の個人情報を下記の目的で利用させていただきます。

- 
- ・患者さまの診療のため、外部の医師などの意見・助言を求める場合
 - ・他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所などとの連携
 - ・他の医療機関などからの照会への回答
 - ・入退院などの病棟管理
 - ・病室、ベッド、食事などの名札作成
 - ・医療事故の報告
 - ・患者さまへの医療サービスの向上
 - ・検体検査業務の委託、その他の業務委託
 - ・会計・経理
 - ・その他、当院管理運営業務に関する利用

個人情報取り扱いについて

- ・氏名の掲示等について
患者様の取り違え防止の観点から、病室入口やベッドネームに患者様の氏名等を掲示しています。掲示を希望しない方は病棟職員までお申し出ください。
- ・面会者から患者様に関する入院・病室等についての問い合わせに対し回答を希望しない場合は病棟職員までお申し出ください。

6. 外出・外泊について

- ・訓練を目的とした外出・外泊となり医師の許可が必要です。
- ・外出・外泊許可書は、3日～4日前までに病棟看護師までご提出ください。
- ・外泊の出院は9時以降、帰院は16時までをお願いします。
- ・外泊は2泊3日までとさせていただきます。

7. 病室の移動について

入院中の患者さまご自身、または他の患者さまの病状・検査・緊急処置・感染予防などのため、病室の移動をお願いすることがあります。緊急の処置が必要な場合、患者さまのご希望にそえないこともあるかと思いますが、ご理解とご協力をお願いいたします。

8. 付き添いについて

当院は入院中の付き添いは必要ありませんが、患者さんの状況などにより、医師が必要と認めた場合はご家族の付き添いが許可されます。主治医または病棟師長まで、ご相談ください。

9. 面会について

①面会時間について

面会は毎日実施しております。

面会時間に関しましては、平日・日祝で時間が異なります。

また、感染状況に応じて適宜変更がございますので、詳細はホームページをご確認ください。

②面会時の入退館について

正面玄関が閉鎖してありましたら夜間入り口から入退館をお願いいたします。

③面会方法

・面会者は、1階医事課で(土曜日午後、日祝は夜間入り口にて)手続きをし、入館証を首にかけて病棟にお越しください。
病棟入口で職員に声をかけていただきますようお願いいたします。

- 
- ・病室内での面会や、大勢での面会は他の患者様のご迷惑となります。各病棟のデイルームをご利用ください。
 - ・面会は、リハビリ時間や検査等の時間以外でお願いします。リハビリや検査等、患者様のスケジュールを優先させていただきます。

④面会制限について

- ・感染症の流行時期や、治療上の諸事情により、面会が制限・禁止される事があります。
- ・発熱・咳・下痢・発疹の症状がある方は面会をお断りしております。
- ・感染対策として、原則として小学生以下のお子様の面会をお断りしております。

10. リハビリについて

- ・リハビリは基本的に土・日・祝日を含め、毎日実施いたします。
- ・リハビリ以外の時間に休息(臥床)する時間を作り、活動と休息のバランスを取っています。

11. 車椅子について

- ・当院では無料で患者様個人の体形に合わせた車椅子のレンタルや調整を行っています。また車椅子業者「ライフステップ」の方も来院し、リハビリスタッフと合わせてプロの視点で調整を行っています。
- 



12. 携帯電話の使用について

- ・院内では携帯電話はマナーモードにしてください。
- ・病室内(個室を除く)での通話や、病棟廊下での歩きながらの操作・通話は他の方の迷惑になりますのでご遠慮ください。
- ・通話は各病棟デイルーム・指定の場所にてお願いします。
- ・院内の公衆電話もご利用いただけます。必要な方は10円・100円硬貨をご用意ください。

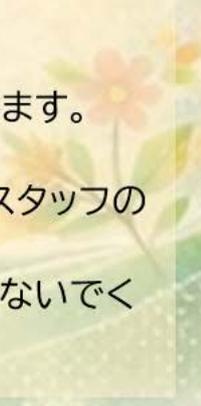
13. 写真撮影について

当院では、無許可での写真・動画撮影(カメラ・携帯電話・スマートフォン・ビデオなど)を禁止しています。

14. テレビ・ラジオ等の使用について

- ・テレビやラジオ等の使用時は、他の患者さんの迷惑にならないようイヤホンをご利用ください。また、故障や落下による破損等には責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
- ・個室のテレビはプリペイド式です。1枚1000円(視聴時間800分)各病棟にカード販売機があります。
- ※未使用分は1階精算機にて清算可能です。

15. 減災および災害時の対応とお願いについて

- ・入院時は病棟にて、非常口・避難経路のご案内をします。ご自身でも確認をしてください。
 - ・地震や火災など非常事態が発生した場合は、病棟スタッフの指示に従って行動してください。
 - ・非常事態が発生した場合は、エレベーターは使用しないでください。
- 

16. 喫煙について

- ・病院敷地内は全面禁煙です。ご協力をお願いいたします。

17. 院内サービスについて

洗濯について

- ・洗濯については各病棟にコインランドリーがあります。
- ・使用時はお金と洗剤をご準備ください。
(使用方法については看護師にお尋ねください。)
- 洗濯200円 乾燥機30分100円
- ・コインランドリー使用時間は6時から21時までです。

冷蔵庫について

- ・飲み物や食べ物の持ち込みは原則禁止です。但し主治医の許可にて持ちこむ場合は各病棟の冷蔵庫でお預かり出来ます。
詳細はスタッフにご確認ください。

18. 入院費の支払いについて

- ・入院費の計算は月末締及び退院日に計算します。
請求書は月の6日以降に1階入退院窓口でお渡しします。
- ・お支払いは、クレジットカードもご利用できます。
- ・領収書は高額医療費の払戻しや、医療費控除などに必要ですので大切に保管してください。
領収書の再発行は出来かねますのでご了承ください。



19. 退院時のお支払いについて

- ・会計の際は「保証金預かり証」をご持参ください。紛失された場合は医事課にご相談ください。
- ・お会計の準備ができるのは、当日の10時以降となっております。退院のお会計ができましたら、病棟看護師からお伝えいたしますので、病室かデイルームでお待ちください。

20. 診断書などの各種書類について

- ・各種書類の申し込みについてご希望がありましたら職員へお申し出ください。
- ・お申込みいただいた日から出来上がるまで2週間程度かかりますので、ご了承ください。
- ・診断書・証明書等の種類により、料金は異なります。
- ・ご入院中、退院日の記載を必要とする書類は退院日以降のお渡しとなりますのでご了承ください。

21. 他の医療機関の受診について

- ・入院中(外出・外泊中を含む)に他の医療機関を受診することは、国の保険診療上の規則により原則としてできない仕組みになっています。
ご家族様のみの代理受診(お薬の受け取りなど)も同様です。
- ・他の医療機関の診療予約がある、他の医療機関で処方される薬が必要などの場合は事前に当院主治医にご相談ください。
- ・当院の主治医が他の医療機関の受診が必要と判断した場合には受診することができます。主治医の許可なく受診された場合、医療費が実費(保険外)となることがありますのでご注意ください。

3階フロアのご案内



アクセス・駐車場

